
2025403399

Drift av Forsvarets velferdskantiner

Del 2 – Vedlegg C

Pris- og betalingsbetingelser – Tjenester

1 Generelt

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser. Unntak gjøres for lokale spesialiteter.

Kjøper skal på lik linje med andre storkunder ha tilbud/tilgang på kampanjetilbud/priser. Dette gjelder alle varer og tjenester som Leverandør kan levere innenfor kontraktens omfang. Leverandør er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent.

2 Priser

Servering i velferdskantine (unntatt kiosk) til vernepliktige mannskaper likestilles med servering fra elev- og studentkantine, og er derfor fritatt for merverdiavgift, jf. lov 19. juni 2009 nr. 58 om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven) § 3-5 fjerde ledd. For slik servering skal utsalgsprisen tilsvare prisen oppgitt i Vedlegg D.

Dersom det er andre virksomheter som er omfattet av avtalen som også er fritatt for merverdiavgift, skal utsalgsprisene tilsvare avtaleprisene ekskl. mva., med eventuelt tillegg for å kompensere for manglende fradrag for inngående merverdiavgift. Det samme gjelder dersom varer som i Vedlegg D ikke er tilbudt som en del av det spesifiserte meny-/vareutvalget i velferdskantine (unntatt kiosk) selges i virksomhet med merverdiavgiftsfritak.

Oppdragsgiver skal kunne kontrollere at Leverandørens priser er reelle, og Leverandør skal støtte dette arbeidet. Oppdragsgiver har rett til å få utlevert nødvendig materiale/dokumentasjon til å kunne utføre en effektiv kontroll, herunder ligger innkjøpspriser, betingelser og øvrig. Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandørens revisor utarbeider en bekreftelse på at riktige priser er tilstått.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med tjenesten. Andre kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

2.1 Prismodell

2.1.1 Prismodell kioskvarer

Prismodell for kioskvarer er som følgende: Netto innkjøpspris per kilo/liter/enhet pluss påslagsprosent. Det skal oppgis en påslagsprosent per varegruppe i vedlegg D.

Netto innkjøpspris per kilo/liter/enhet defineres som leverandørens faktiske pris for kjøp av produkter fra underleverandør.

Prisene skal være ekskl. mva. og oppgitt i norske kroner. Leverandørens innkjøpspris kan kun justeres i henhold til bestemmelser om prisjusteringer i punkt. 9.

Leverandørens påslagsprosent skal dekke leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris, slik som frakt, emballasje, administrasjonsgebyr, toll og andre gebyrer/avgifter i tillegg til prisen for selve varen.

Leverandørens påslagsprosent er fast gjennom hele Kontraktens varighet og er ikke gjenstand for justeringer.

2.1.2 Prismodell matvarer

Prismodell for mat som tilberedes og serveres i velferdskantinene vil være følgende: Netto kostpris per kilo/liter/enhet pluss påslagsprosent.

Netto kostpris defineres som den kostnad Leverandøren har ved produksjonen av produktet.

Prisene skal være ekskl. mva. og oppgitt i norske kroner. Leverandøren kostpris kan kun justeres i henhold til bestemmelser om prisjusteringer i punkt. 9.

Leverandørens påslagsprosent skal dekke leverandørens kostnader utover netto kostpris, slik som men ikke begrenset til: emballasje, toll og andre gebyrer/avgifter i tillegg til prisen for selve varen.

Leverandørens påslagsprosent er fast gjennom hele Kontraktens varighet og er ikke gjenstand for justeringer.

3 Reduksjon av priser

Leverandøren skal etterstrebe å redusere prisene på varer og tjenester etter Kontrakten ved kontinuerlig forbedring og effektivisering av egen organisasjon og egne rutiner.

Reduksjon av prisene krever ikke forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver. Leverandør skal imidlertid varsle Oppdragsgiver skriftlig om gjennomførte reduksjoner.

4 Prisregulering

Regulering av utsalgspriser i velferdskantinene kan tidligst skje 6 måneder etter oppstartstidspunkt av Kontrakten, og deretter med minimum 6 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For prisregulering av Leverandørs utsalgspris i velferdskantinene skal Statistisk Sentralbyrås indeks for førstegangsomsetning, innenlands 03675, med markedet «Hjemme og importmarked i alt», hovedgruppe «Matvarer» benyttes.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anbudskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres i henhold til regulering om endring i Generelle kontraktsbestemmelser før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter tjenestene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

4.1 Avsluttede indekser

Dersom indeks lagt til grunn for prisregulering utgår eller avsluttes i løpet av Rammeavtalens varighet, er Leverandør ansvarlig for å søke om endring av indeks for prisregulering etter Rammeavtalen. I endringssøknad skal Leverandør foreslå ny indeks for prisregulering etter Rammeavtalen, endringssøknaden skal videre inneholde begrunnelse for valgt indeks. Partene skal ha dialog om hvilken indeks som skal legges til grunn for prisreguleringer. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av dialog mellom Partene beslutte hvilken indeks som skal legges til grunn for prisregulering.

Endring av indeks er ikke gyldig før begge Parter har signert endringsavtale

5 Fakturering

5.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

5.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop. For avrop som pågår over et lengre tidsrom enn én måned, skal Leverandøren utstede én faktura per måned. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet utstede faktura ukentlig.

Faktura skal være basert på timelister som skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning.

5.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

5.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige tjenester. Dersom bare deler av tjenesten er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

5.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.